

鹿島セントラルモール使用申込書

平成 年 月 日

カシマ・インフォメーション・サロン 殿

申込書提出者 団体名
氏名
住所
電話

管理者の注意事項および使用条件を理解して次のとおり申込みいたします。

団体名		電話	
当日責任者氏名	(ふりがな)	F A X	
住所	〒 -	緊急連絡先	
使用希望日	(第一希望)	年 月 日 ~	年 月 日 ()日間
	(第二希望)	年 月 日 ~	年 月 日 ()日間

内 容

- 使用目的に○をつけてください。
 - ・発表会
 - ・展示
 - ・その他 ()
- 使用場所に○をつけてください。
 - ・屋内
 - ・屋外
- 使用内容を詳しく記入してください。
()
- タイトル ()
- 搬入物 ()
- スケジュール

月 日 (:)	月 日 (:)
月 日 (:)	月 日 (:)
月 日 (:)	月 日 (:)
月 日 (:)	月 日 (:)
月 日 (:)	月 日 (:)
- 借用希望備品等
 - ・テーブル () 台
 - ・クロス () 枚
 - ・イス () 脚
 - ・パネル () 枚
 - ・フック () 個
- ※その他ご希望があればご相談ください。()
- 観客動員数
 - ・男性 () 名
 - ・女性 () 名
 - ・計 () 名
- スタッフ人数
 - ・男性 () 名
 - ・女性 () 名
 - ・計 () 名

【備考】

* 当日のレイアウト等を記入して下さい。